

IPイノベーションズ皆さんへ

政府より緊急事態宣言発令に伴い、
新型コロナウイルス（COVID-19）感染予防・防止のため、
以降に記載した事項について、対応と協力をお願いします

<経営会議より>

対応とご協力をお願い

1) 日本経済団体連合会のホームページに掲載されている「オフィスにおける新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン」をお読みください。

IPイノベーションズでは、こちらのガイドラインを推奨します。

https://www.keidanren.or.jp/policy/2020/118_guideline1.html

2) 労働者健康安全機構より紹介されている動画もご覧ください。

<https://www.johas.go.jp/sangyouhoken/johoteikyo/tabid/1764/Default.aspx>

※両方確認しましたら、指定されたteamsに「イイね」をお願いします。

3) 推奨の「感染予防対策ガイドライン」を元に、以下のIPイノベーションズ独自の対応にもご協力ください。

基本方針：

- ・原則としてリモートワークとし、業務遂行に努める
- ・感染拡大を防止するよう、通勤形態などのさらなる考慮し、また個々人の感染予防策の徹底、職場環境の対策の充実とともに新しい業務変化へ移行する

● 出社について

- ・原則リモートワークとする。
- ・個人の業務都合により致し方ない場合は出社を認めるが、事前のリーダー承認を必要とする。
※承認方法は、teamsの指定されたチャンネルに申請し、リーダーの承認「イイね」を取得することで承認とみなす。
- ・出社前には、必ず検温し、出社チェックイン時に報告する。
- ・通勤時は時差出勤など、密を避けた出勤をする。
- ・承認があっても、体調不良の場合は出社しない。

IPIガイドライン② 2021年1月以降

- オフィス内業務中の感染予防・対策として
 - ・ オフィスに入るときは毎回、手の消毒行い、業務中もこまめな消毒を心がける。
 - ・ 常にマスク着用を心がけ、対面時の会話は必ずマスクを着用する
 - ・ ソーシャルディスタンスを保った会話および座席配置で業務を行う。
 - ・ オフィス内は常に換気の良い状態に保つ。
 - ・ 自分のデスク、およびデスク周りを含め、こまめな消毒を心がける
 - ・ 複数人が使用する端末や場所は、これまで同様使用後は消毒を行う。
- 退勤時間について
 - ・ 致し方なく出勤した場合でも、オフィス内での業務は定時までとし、業務終了後は速やかに帰宅する。
 - ・ 帰宅時も密を避けて帰宅するよう心がける。

当直当番については、試験的に中止することします。
郵便物や社内メンテナンスの対応については、
経営メンバーにて選出した方のみで実施する予定です。

IPIガイドライン③ 2021年1月以降

●PCR検査（簡易版）について

- ・健康な状態であっても、定期的にPCR検査を受けることを推奨する。
※2ヶ月に1回程度を推奨
- ・検査費用は、原則事前申請があれば、会社にて負担する。
※teams内の指定されたチャンネルより申請し、リーダーの承認「イイね」にて承認とする。
- ・新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）の利用を推奨する。

●感染が疑われる症状および体調不良になった場合について

- ・速やかに「keiei」宛てに、メールにて連絡をお願いします。
- ・所属するチームリーダーおよびサブリーダーの指示に従って、その後の対応を速やかに行ってください。
- ・同居する家族等に感染の疑い、または感染者が出た場合についても上記同様の対応をお願いします。